

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero del 2024

ARQ. ERICK ARMANDO ORTÍZ IXTECOC
Director General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General en Funciones

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Kathleen Susset Aguilar Polanco
Número de contrato: DGPCVN-029-75-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales): Técnicos
Número de Factura: 1719485507
Honorarios Mensuales: Q5,612.90
Monto Total del Contrato: Q23,612.90
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
CUJ: 1868336600101
Acuerdo Ministerial: 10-2024
Nit del Contratista: 66531829
Serie: 4B0646A5
Período del Informe: 03/01/2024 al 31/01/2024
Plazo del Contrato: 03/01/2024 al 30/04/2024

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Monumentos Prehispanicos y Coloniales de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en el estudio y resolución de asuntos de carácter administrativo que fueron requeridos por la Jefatura o Sub jefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
b) Apoyé en la actualización de las bases de datos referentes a los profesionales que se vinculan con el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
c) Apoyé en la elaboración de las bases de datos de los proyectos de investigación arqueológica nacionales y extranjeros que ingresan al DEMOPRE.
d) Apoyé en el control de las fases administrativas de los proyectos de investigación arqueológica nacionales y extranjeros.
e) Apoyé en ser el enlace con los Directores y Codirectores para mantenerlos informados sobre las fases administrativas de los procesos requeridos.
f) Apoyé en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones internas del Departamento.
g) Apoyé en reuniones de trabajo requeridas por parte de la Jefatura y Sub jefatura.
h) Apoyé en la elaboración de informes requeridos por la Jefatura y Sub jefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

Kathleen Susset Aguilar Polanco
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciada Mónica Karina Pellecer Alecio
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mónica K. Pellecer Alecio
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL